

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

CHARGE(E) DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

Basé(e) à NOUAKCHOTT

RESPONSABLE DIRECT : Adjoint chef de mission / Supply Coordinator

But principal

Assurer une mise en œuvre efficiente des activités d'approvisionnement (gestion des commandes, gestion des achats, gestion des stocks, gestion du fret) dans un bureau d'approvisionnement donné (au niveau de la coordination ou d'un projet) en garantissant une bonne application des procédures d'approvisionnement de MSF.

Responsabilités

- Planifier, coordonner et superviser les activités quotidiennes de l'équipe Approvisionnement d'un bureau donné (au niveau coordination ou projet), organiser leur plan de travail, les calendriers de rotation, assurer l'encadrement et participer au recrutement. Assurer une gestion sans heurt de l'approvisionnement et le respect des procédures d'approvisionnement mises en œuvre et proposer les ajustements nécessaires. En particulier:
- assurer une gestion efficiente de l'approvisionnement et de la mise en œuvre des outils standards ;
- responsable de l'archivage des documents, de la correspondance et des autres documents relatifs à l'approvisionnement des projets, ainsi que de la gestion des archives ;
- analyser la base de données des articles standards et la comparer régulièrement avec les articles commandés de manière régulière. Responsable de la base de données approvisionnement, du classement et de l'archivage des documents et de garantir la disponibilité et de la cohérence des données relatives à l'approvisionnement. Responsable de la gestion des achats, et des points suivants en particulier:
- suivi des achats locaux et donc responsable des échanges avec tous les fournisseurs locaux, y compris ceux dans la capitale ;
- préparation avec le logisticien de projet d'évaluations du marché, des contrats, et de l'évaluation des fournisseurs;
- communication avec les fournisseurs locaux quant au statut des commandes, des réclamations ou des plaintes.
- suivi des stocks (fournitures médicales et non médicales) relativement aux consommations mensuelles, des dates d'expiration, des médicaments en excédents et des pénuries possible, à l'aide des outils standards de MSF, mise à jour de l'inventaire des équipements, examen des rapports mensuels des stocks produits par le magasinier.

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

| | |
|--------------------|---|
| Éducation | Indispensable: diplôme et spécialisation en logistique/ chaîne d'approvisionnement |
| Expérience | Indispensable: expérience d'au moins 2 ans dans la gestion d'une chaîne d'approvisionnement, Import/Export et dans l'organisation de l'administration de l'approvisionnement et des procédures. |
| Langues | Langue de la Mission essentielle : français et Hassanya langues souhaitées : Hassanya |
| Compétences | <ul style="list-style-type: none">• Gestion du stress• Adhésion aux principes de MSF• Souplesse de comportement• Résultats et sens de la qualité• Travail d'équipe et coopération |

QUALITES REQUISES :

Connaissances en informatique

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouakchott.**

CANDIDATURES

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :
« **CHARGE CHAINE APPRO MR202** »

A l'adresse e-mail suivante :

recrutement-mauritanie@waca.msf.org

Au plus tard le mardi 11 mars 2025 à 12H00

TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouadhibou. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouadhibou** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

Fait à Nouadhibou, le 25 février 2025

L'Administration



Handwritten signature: *Aref*
Stamp: MEDECINS SANS FRONTIERES ADMINISTRATEUR

NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.

Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH