

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE

Médecins Sans Frontières est une organisation humanitaire non gouvernementale, créée en France en 1971, sous le statut d'association à but non lucratif. Prix Nobel de la paix en 1999. Médecins Sans Frontières a pour vocation d'apporter une aide médicale humanitaire à toute population éprouvée sans distinction ethnique, de sexe, de religion, de philosophie ou d'opinion politique.

Dans le cadre de ses activités, Médecins Sans Frontières WaCA / Mission Mauritanie recherche Un (e) :

HYGIENISTE Basé(e) à NOUADHIBOU

RESPONSABLE DIRECT : Superviseur Logistique / Responsable d'Equipe

But principal

Selon les protocoles attribués à la fonction, effectuer les activités de nettoyage afin d'assurer l'hygiène et la désinfection des surfaces et matériaux.

Responsabilités

- Effectuer des tâches liées à l'hygiène et désinfection selon les protocoles appliquer dans le service, connaître et appliquer les protocoles d'hygiène spécifiques et les règles de sécurité. Cela inclut, mais ne sont pas limités à ce qui suit:
- Maintenir propres et désinfectées les infrastructures allouées à son poste, y compris les meubles, portes, murs et plancher, du matériel médical (chambres des patients, de consultation, laboratoire, bloc opératoire, salle d'accouchement, mortuaire, antichambre, salle du personnel, débarras, cuisine, salle de bains et latrines) application de protocoles spécifiques et en utilisant les outils et les équipements fournis. Nettoyer les sols, les équipements, les lits, les toilettes et les douches selon les protocoles et planifier l'horaire
- Recueillir et évacuer les déchets produits par les structures médicales en direction du site désigné, précédemment organisés par le personnel médical, vider les poubelles aussi souvent que nécessaire pour assurer une qualité efficace des soins et de l'environnement sécuritaire.
- Signaler tous travaux de réparation ou d'entretien nécessaires relatifs à l'hygiène au superviseur, ainsi que toute information pertinente liée à ses responsabilités.
- Sensibiliser les mesures d'hygiène et à l'assainissement parmi les patients, les visiteurs, le personnel, les mères afin qu'ils utilisent correctement les points de distribution d'eau, les latrines, les zones de lavage des mains, en collaboration avec l'équipe de promotion de la santé et des soins infirmiers.
- Remplir tous les contenants d'eau tous les matins (eau potable et zones de lavage des mains) et les remplir de nouveau lorsqu'ils sont à moitié remplis. Pour se laver les mains, s'assurer que le savon est disponible.
- Installer des moustiquaires tel que requis pour l'utilisation des lits d'hospitalisation et Mener des activités de lessive selon les protocoles.
- Assurer que les équipements et les outils soient correctement utilisés et entretenus. Assurer la disponibilité des produits d'hygiène et d'assainissement et établir des ordonnances pour les besoins en cours.
- Informer le supérieur hiérarchique de tous les besoins de réparation ou d'entretien et partager tous les informations pertinentes liées à ses réponsabilités.

NB : MSF-WACA se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSF-WACA

Éducation	Alphabétisation./ Formé(e) en interne par MSF
Expérience	Aucune requise
Langues	Langue de la Mission essentielle : français et Hassanya langues souhaitées : Hassanya
Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Adhésion aux principes de MSF L1• Souplesse de comportement L1• Gestion du stress L1• Résultats et sens de la qualité L1• Travail d'équipe et coopération L1• Sens du service L1

QUALITES REQUISES :

TYPE DE CONTRAT ET LIEU D'AFFECTATION

- Nature du contrat : **Contrat à Durée Déterminée (CDD)**
- Lieu de travail : **Nouadhibou.**

CANDIDATURES

Les dossiers de candidature composés de :

- Lettre de motivation adressée à Administrateur Projet Migrations
- Curriculum vitae à jour mentionnant les contacts (mail ou téléphone) des personnes de référence à contacter ;
- Copies légalisées des diplômes ;
- Copies légalisées des certificats / attestations de travail ;
- Certificat de Résidence
- Pièce d'identité

NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH



WaCA

Section WaCA
Mission Mauritanie
Code postal 7566
Nouadhibou
www.waca.msf.org

Les dossiers de candidature sont à transmettre par mail avec pour objet :
« **HYGIENISTE MR202** »

A l'adresse e-mail suivante :

recrutement-mauritanie@waca.msf.org

Au plus tard le mardi 11 mars 2025 à 12H00

TEST ECRIT/ENTRETIEN ORAL

Seuls les candidats retenus seront contactés soit par mail ou téléphone pour la suite du processus. La liste des candidats retenus sera affichée au bureau MSF Nouadhibou. Les tests écrits auront lieu uniquement à **Nouadhibou** selon un chronogramme établi pour l'occasion suivis des entretiens oraux qui se dérouleront selon un planning qui sera communiqué ultérieurement aux concernés.

Fait à Nouadhibou, le 25 février 2025

L'Administration



NB : MSF-CH se réserve le droit de ne pas donner suite à cette offre d'emploi.
Les dossiers de candidatures restent la propriété de MSFCH