

APPEL A CANDIDATURE

Pour le recrutement d'un.une

Conseiller.ère technique junior en protection sociale basé.e à Bassiknou

au projet ProNEXUS 2 « Soutien aux réfugiés et aux populations vulnérables dans les communautés hôtes en Mauritanie »

Domaine d'activité : Protection sociale

Cet axe du Projet ProNEXUS 2, a comme objectif de renforcer l'inclusion des réfugiés et des groupes vulnérables dans le système de protection sociale mauritanien en améliorant l'accès aux services et programmes existants. L'actualisation du registre social national permet une meilleure identification de la pauvreté et une réponse adaptée aux chocs climatiques. Le projet soutient également les capacités des structures nationales pour une mise en œuvre efficace de la stratégie de protection sociale et une meilleure coordination interinstitutionnelle.

1. Principales tâches

En étroite concertation avec le Chef du projet et conformément aux orientations et règles de la GIZ, le/la conseiller.ère sera chargé.e particulièrement de :

- Contribuer à la Coordination, préparation, mise en œuvre et suivi des activités de projet au niveau locale et régional en concertation avec l'équipe protection sociale et le Chef de projet.
- Collaborer étroitement avec le UNHCR pour garantir la réalisation des objectifs du projet conjoint.
- Participer activement lors des réunions du groupe de travail technique sur la protection sociale au niveau locale et régional du projet, tant avec les partenaires techniques et financiers (PTF) qu'avec les structures étatiques.
- Assister et appuyer au projet dans les domaines d'organisation et de gestion au niveau local et régional.
- Contribuer à la fourniture de conseils stratégiques et techniques au projet, aux structures étatiques concernées au niveau locale et régional, etc.
- Contribuer à la préparation, élaboration et validation de la documentation relative aux activités.
- Coordonner, faciliter des échanges et appui aux interventions menées en collaboration avec le HCR et les équipes GIZ dans les zones d'intervention ex: Bassikounou, Nema, M'bera Camp, Adel Bagrou, Timbedra, etc..
- Appuyer la préparation des supports de communication et des mises à jour (ex. : factsheets, dashboards, etc.).
- Participer activement aux initiatives internes de la GIZ Mauritanie, ainsi qu'aux échanges avec le siège.
- Contribuer aux études, rapports et analyses en lien avec la protection sociale.
- Contribuer au renforcement du partenariat entre la GIZ, le UNHCR et d'autres partenaires au niveau local et régional.
- Coordonner étroitement le partage d'informations en lien avec le registre social ou d'une manière générale en lien avec l'Axe Protection sociale avec le niveau central, et mise à jour continue dans les zones d'intervention du Hodh El Chargui (Bassikounou, Nema, Fassala, M'bera, Adel Bagrou, etc.).
- Assurer une coordination et collaboration étroite avec l'unité de suivi-évaluation et de communication afin de garantir la disponibilité et l'accessibilité des données de l'axe protection sociale. Veiller à suivre les SOP mis en place pour assurer un échange fluide des informations nécessaires, permettant ainsi à l'unité de produire les rapports requis et d'alimenter le système de monitoring du projet pour le suivi des indicateurs du projet.

2. Qualifications, compétences et expérience requises

- Formation : Droit, Sciences sociales, politiques, Développement durable, Ingénierie de développement sociale, ou similaire ;
- Bac +3 ou plus : Diplôme(s) d'école supérieure ou d'université au moins 2 ans d'expérience dans la mise en œuvre de projets de protection sociale ou des fonctions similaires toujours en lien avec la protection sociale, idéalement au sein d'organisations internationales, de programmes de développement, ou d'institutions publiques ;
- Bonne connaissance des principaux axes de la protection sociale, de la résilience et de l'inclusion des personnes ayant des besoins spécifiques ; bonne compréhension des enjeux liés à la pauvreté et à la vulnérabilité ;
- Bonne connaissance des enjeux de la pauvreté, vulnérabilité ;
- Expérience en gestion de projet ;
- Connaissance des enjeux spécifiques aux contextes de réfugiés et de personnes déplacées ;
- Expérience dans le domaine de l'amélioration des prestations sociales ;
- Possibilité de se déplacer sur le terrain ;
- Disponibilité et flexibilité.

Autres connaissances ou compétences :

- Bonne capacité d'analyse et de jugement, d'intégrité ;
- Aptitude au travail d'équipe à distance, en collaboration avec les équipes basées à Nouakchott, ou Nema
- Très bonnes capacités de communication et de relation interpersonnelle ;
- Très bon niveau en HASSANIA/ ou en Arabe, bonne maîtrise du français, la connaissance de l'anglais est un atout.
- Bonne pratique des outils de technologie de l'information et de communication (pack MS Office, MS Teams),

3. Durée de la mission

Lieu travail : Bassikounou

Missions possibles dans les zones d'intervention du projet : env. 30% du temps de travail

Durée du contrat : du 15.04.2025 au 14.05.2026, possibilité de renouvellement

4. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail

5. Les critères de recevabilité de la candidature :

- L'e-mail doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « Conseiller.ère technique junior protection sociale »
- Les annexes doivent être dans l'ordre suivant et en format pdf :

1. **Curriculum vitae (CV)** :
un document **pdf**, intitulé "CV _ VOTRE NOM COMPLET"
2. **Lettre de motivation** :
un document **pdf**, intitulé "Lettre de motivation _ VOTRE NOM COMPLET"
3. **Diplômes et attestations de formations** :
documents **pdf** intitulés "diplômes/attestations_ VOTRE NOM COMPLET"
4. **Attestations de travail** :
documents **pdf** intitulés "attestations de travail_ VOTRE NOM COMPLET"

Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier risque de ne pas être recevable/traitable.

Prière de déposer vos dossiers de candidature complets à l'adresse :
recrutement-mauritanie@giz.de

Date limite de dépôt des candidatures : **17.03.2025**

Seules les personnes retenues pour un test écrit recevront une réponse.

La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs·trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial, de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.