

## **APPEL A CANDIDATURE**

Pour le recrutement d'un.une

### **Conseiller.ère technique junior en cohésion sociale et accès aux services de base à Nema**

au le projet ProNEXUS 2 « Soutien aux réfugiés et aux populations vulnérables dans les communautés hôtes en Mauritanie »

#### **Domaine d'activité : Cohésion sociale et accès aux services de base**

Cet axe du projet ProNEXUS 2 vise à renforcer la cohésion sociale entre les réfugiés, les communautés d'accueil et les groupes vulnérables en améliorant leurs relations avec les autorités locales. Il favorise l'autonomisation, la participation sociale et la gestion pacifique des conflits pour créer de nouvelles opportunités économiques et sociales. Le projet vise également à améliorer l'accès aux services de base, notamment l'éducation, la santé et la documentation

#### **1. Principales tâches**

En étroite concertation avec le Chef du projet et conformément aux orientations et règles de la GIZ, le/la conseiller.ère sera chargé.e particulièrement de :

- Appuyer la coordination et contribuer à la préparation et à la conduite des activités du projet dans les zones d'interventions du projet en étroite collaboration avec le UNHCR afin d'assurer la réalisation et l'atteinte des objectifs du projet conjoint ;
- Assister le projet pour toutes les questions d'organisation et de gestion au niveau local et régional ;
- Contribuer à identifier les besoins des réfugiés, et des communautés hôtes en matière de cohésion sociale et d'accès aux services de base dans les zones d'interventions du projet ;
- Accompagner et assister la préparation, la mise en œuvre et la documentation des activités de formation, des ateliers, des forums, des réunions d'équipe et des autres activités du projet au niveau local et régional ;
- Appuyer a) le projet dans toutes les interventions et activités mises en œuvre par le projet et ou en collaboration avec les équipes du HCR et notamment b) les équipes au siège de la GIZ dans les zones d'interventions ex : Nema, Amourj, Adel Bagrou, M'bera Camp, Bassikounou, etc. du projet ;
- Contribuer à la préparation des supports de communication et des mises à jour des progrès réalisés au niveau local et régional ;
- Participer activement aux groupes techniques de travail au niveau local et régional ;
- Contribuer aux études rapports et analyses ;
- Contribuer au renforcement du partenariat entre la GIZ et le UNHCR et notamment d'autres partenaires nationaux et internationaux dans le domaine de la cohésion sociale et de l'accès aux services de base au niveau local et régional ;
- Coordonner avec les équipes du projet et assurer un partage d'information et une mise à jour continue entre le niveau central et régional au niveau de la zone d'intervention du projet (Bassikounou, Nema, Adel Bagrou, Amourj, M'bera etc.) ;
- Assurer une coordination et collaboration étroite avec l'unité de suivi-évaluation et de communication afin de garantir la disponibilité et l'accessibilité des données de l'axe inclusion économique. Veiller à suivre les SOP mis en place pour assurer un échange fluide des informations nécessaires, permettant ainsi à l'unité de produire les rapports requis et d'alimenter le système de monitoring du projet pour le suivi des indicateurs du projet.

## 2. Qualifications, compétences et expérience requises

- Formation : Droit, Sciences politiques, Développement durable, Ingénierie de développement sociale, ou similaire ;
- Bac +3 ou plus : Diplôme(s) d'école supérieure ou d'université ;
- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle, dont 2 ans dans le domaine de la protection, ou des droits humains, ou de la cohésion sociale et ou de l'inclusion socio-économique ;
- Bonne connaissance des droits Humains, Genre et inclusion des personnes avec besoins spécifiques ;
- Expérience en gestion de projet ;
- Bonne connaissance des dynamiques sociales et des services de base en contexte de réfugiés et de communautés hôtes ;
- Connaissance des dynamiques et enjeux sahéliens principalement en Mauritanie ;
- Expérience dans le domaine de l'amélioration de l'accès aux services de base (santé, éducation, documentation/ état civil) pour les populations vulnérables ;
- Possibilité de se déplacer sur le terrain ;
- Disponibilité et flexibilité.

### Autres connaissances ou compétences :

- Bonne capacité d'analyse, de jugement, d'intégrité ;
- Bonne capacité d'adaptation et d'intégration ;
- Aptitude au travail d'équipe à distance, en collaboration avec les équipes basées à Nouakchott, ou Nema ;
- Très bonnes capacités de communication et de relation interpersonnelle ;
- Très bon niveau en Hassaniya/ Arabe et Français, l'Anglais sera un atout ;
- Bonne pratique des outils de technologie de l'information et de communication (pack MS Office, MS Teams).

## 3. Durée de la mission

**Lieu travail :** Nema

**Missions** possibles dans les zones d'intervention du projet : env. 30% du temps de travail

**Durée du contrat :** du 15.04.2025 au 14.04.2026, possibilité de renouvellement

## 4. Composition du dossier

Il est obligatoire de fournir :

- CV actualisé
- Lettre de motivation
- Photocopies des diplômes et attestations de formations
- Attestations de travail

## 5. Les critères de recevabilité de la candidature :

- L'e-mail doit inclure le NOM DE L'INTERESSE.E et l'intitulé du poste « Conseiller.ère technique junior cohésion sociale »
- Les annexes doivent être dans l'ordre suivant et en format pdf :

1. **Curriculum vitae (CV) :**  
un document **pdf**, intitulé "CV \_ VOTRE NOM COMPLET"
2. **Lettre de motivation :**  
un document **pdf**, intitulé "Lettre de motivation \_ VOTRE NOM COMPLET"
3. **Diplômes et attestations de formations :**  
documents **pdf** intitulés "diplômes/attestations\_ VOTRE NOM COMPLET"
4. **Attestations de travail :**  
documents **pdf** intitulés "attestations de travail\_ VOTRE NOM COMPLET"

**Si l'ordre, les intitulés ou le format demandés ne sont pas corrects, votre dossier risque de ne pas être recevable/traitable.**

Prière de déposer vos dossiers de candidature complets à l'adresse :  
[recrutement-mauritanie@giz.de](mailto:recrutement-mauritanie@giz.de)

Date limite de dépôt des candidatures : **17.03.2025**

**Seules les personnes retenues pour un test écrit recevront une réponse.**

**La GIZ est signataire de la Charte de la diversité. La reconnaissance, l'appréciation et l'intégration de la diversité dans l'entreprise sont importantes pour nous. Dans notre travail, tou.t.e.s les collaborateurs-trices sont à traiter de manière égalitaire, indépendamment de leur sexe, de leur nationalité, origine ethnique ou sociale, de leur statut familial, de leur religion ou de leurs convictions, de leur handicap ou leur âge.**