



AVIS DE RECRUTEMENT

MEDECINS SANS FRONTIERES FRANCE – BASSIKOUNOU

Médecins Sans Frontières (MSF) est une organisation internationale d'aide humanitaire qui vient en aide dans plus de 60 pays aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes naturelles ou d'origine humaine et aux victimes de conflits armés, sans discrimination et sans distinction d'origine, de religion, de croyance ou d'affiliation politique.

En Mauritanie, MSF France, est arrivée en juillet 2024, pour une mission exploratoire dans la région de HODJ EL CHARGUI, afin d'analyser la dynamique sociale et évaluer des besoins d'intervention, auprès des communautés hôtes et des réfugiés.

L'objectif prioritaire de l'intervention qui s'en est suivie est de contribuer à une meilleure réponse aux besoins en santé des populations réfugiées et des communautés hôtes dans le département de BASSIKOUNOU ; avec comme axe principal d'intervention l'accès aux soins, via des activités de clinique mobile et de santé communautaire.

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, et pour la constitution de pools de remplacement, MSF France à BASSIKOUNOU recrute le profil ci-après.

INFIRMIER SUPERVISEUR (H/F)

<u>Lieu de recrutement et du travail</u>	:	BASSIKOUNOU
<u>Niveau grille</u>	:	8 (Grille de fonction MSF)
<u>Type de contrat</u>	:	Contrat à Durée Déterminée
<u>Date de début de contrat</u>	:	Dès que possible

But principal

Planifier, organiser et évaluer les activités concernant les soins infirmiers et les équipes associées, en accord avec les valeurs, politiques et protocoles de MSF et les normes sanitaires universelles, afin de garantir la qualité et la continuité des soins et le développement du plan d'action.

Responsabilités principales

- Effectuer les fonctions et les tâches associées aux soins infirmiers, c'est à dire faire office d'infirmier/infirmière, lorsque cela sera requis ou nécessaire, afin d'optimiser les ressources, en apportant ses connaissances et son expérience.
- Mettre en œuvre tous les protocoles et procédures d'hygiène et vérifier que son équipe suive les mêmes normes, afin de garantir la qualité des soins et du service dans sa spécialité.
- Organiser et coordonner les activités de son équipe (programme de la semaine, congé annuel, absences, etc.), évaluer leurs performances, définir et couvrir les besoins de formation de personnel afin d'assurer la couverture des besoins en ressources humaines et maintenir un haut niveau de qualité.
- Effectuer et/ou superviser la gestion de la pharmacie (décentralisée) et de l'équipement médical (commandes de médicaments, suivi des réserves, conditions de stockage, inventaires, suivi des médicaments périmés et de leur destruction, consommation de médicaments, etc.) dans son département, afin de satisfaire efficacement les besoins en matériel.
- Garantir que tout le personnel utilisant les dispositifs médicaux sont qualifiés et formés. S'assure que le nettoyage (protocole utilisateur) concernant les dispositifs médicaux, sont suivis. Rapporte le dysfonctionnement de dispositif médical au service biomédical du projet.
- Effectuer et/ou coordonner l'administratif (formalités de sortie, de transfert, etc.), les tâches de collecte de données et d'information (dossier des patients, formulaires, statistiques, etc.), et élaborer des rapports réguliers afin d'avoir des informations à jour et fiables sur l'activité au jour le jour dans le projet, sur le rendement et sur les résultats et d'aider ainsi à la prise de décisions.

Responsabilités spécifiques

- Suivre et évaluer les mouvements de population dans les aires de santé (AS) appuyées et éventuellement environnantes ;
- Appuyer la surveillance épidémiologique dans les AS appuyées ;
- Implémenter et suivre et dynamiser l'activité communautaire (paquet d'activité des agents de santé communautaires, relais communautaires, mères sensibilisatrices, etc.) tel que défini dans la stratégie communautaire ;
- Apporter un appui technique au personnel sous sa supervision (ASC, Relais communautaires, Chef des agents de santé communautaire) ;
- Assurer la gestion rationnelle des médicaments et des équipements biomédicaux conformément aux procédures et standards MSF ;
- Identifier et suivre les besoins (biomédicaux, techniques, logistiques, RH) et adapter les ressources au volume des activités ;
- Proposer et faire des explos en cas de changement de contexte ou d'identification de besoins humanitaires non couverts dans les AS appuyés et éventuellement dans d'autres AS ;
- Suivre et valider les activités des agents sous sa supervision : plannings, états de paie, commandes, absences, congés, etc. ;
- Former et évaluer les staffs sous sa responsabilité.

Profil requis

Formation : Diplôme de la spécialité voulue obligatoire (infirmier/infirmière)

Expérience : Au minimum deux ans d'expérience obligatoire. Une expérience avec MSF ou d'autres ONG et dans des pays en développement est souhaitable.

Langues : Langue locale et langue de la mission obligatoires.

Connaissance : Maîtrise de l'outil informatique obligatoire (Word, Excel et internet)

Compétences :

- Résultats et sens de la qualité
- Travail d'équipe et coopération
- Souplesse de comportement
- Adhésion aux principes de MSF
- Gestion du stress

Pièces à fournir :

- Lettre de motivation
- CV mis à jour
- Copie des diplômes et des attestations de travail
- Copie de la pièce d'identité nationale + certificat de réfugié pour les candidatures des réfugiés
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier

Date limite d'envoi des candidatures : 08/05/2025 à 17h00

Adresse et lieu de dépôt des candidatures : Bureau MSF France à BASSIKOUNOU à côté d'UNICEF

Ou par email à l'adresse : msff-mauritanie-recrutement@paris.msf.org

Objet à mentionner sur l'enveloppe ou dans l'objet du mail : **INFIRMIER SUPERVISEUR**

« MSF valorise la diversité (genre, origine, handicap, ...) et s'engage à créer un environnement de travail inclusif. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. »

MSF se réserve le droit de ne pas retenir les dossiers incomplets. Seuls les candidats retenus sur dossier seront contactés par téléphone pour passer un test écrit et un entretien. Pour les candidatures papier, aucun document faisant partie du dossier ne sera restitué. En conséquence, nous vous recommandons de fournir que les photocopies des documents demandés et non les originaux.

