

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur – Fraternité – Justice

MINISTERE DE L'AGRICULTURE ET DE LA SOUVERAINETE ALIMENTAIRE

PROJET DE GESTION DURABLE DES
RESSOURCES NATURELLES, D'EQUIPEMENT
COMMUNAL ET DE STRUCTURATION DES
PRODUCTEURS RURAUX.

PROGRES



FIDA
Investir dans les populations rurales



GREEN
CLIMATE
FUND



Ministry of Foreign Affairs
of the Netherlands

**APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN
ASSISTANT-COMPTABLE REGIONAL.**

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste : Assistant comptable régional	
Hiérarchie	Sous la supervision du Responsable Administratif et Financier, et la coordination du Coordonnateur national
Tâches principales	<p>Fonctions principales</p> <ul style="list-style-type: none">- Assurer la tenue des livres comptables et l'édition régulière et à bonne date des situations requises : (i) livre journal et livres auxiliaires : journal des achats, les journaux de trésorerie, caisses/banques, le journal des opérations diverses ; grand livre général et analytique ; (ii) balance générale et analytique ; (iii) assurer le contrôle de toutes les opérations de règlement et détenir le chéquier en circulation (fournisseurs et prestataires divers, salaires et primes, frais de mission, approvisionnement des caisses)- Elaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du Programme ;- Assurer la gestion des pièces comptables (classement et archivage) ;- Participer aux travaux d'audit ;- Participer à la préparation des PTBA ;- Participer à la production des divers rapports financiers périodiques. <p>Fonctions spécifiques</p> <ul style="list-style-type: none">- Ouvrir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs et des entreprises, en utilisant les procédures prévues en particulier par les manuels de procédures ;- Centraliser les D/A, préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes ;

Titre du poste : Assistant comptable régional	
	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le contrôle de la gestion des stocks de fournitures conformément aux dispositions du Manuel de procédures ; - Assurer le contrôle des opérations de gestion du carburant conformément au Manuel de procédures ; - Assurer le suivi des véhicules : entretien, réparation et, mise en place et contrôle des carnets de bord ; - Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
Lieu de travail	Antenne d'Aleg
Profil requis	<ul style="list-style-type: none"> - Etre détenteur d'au moins un BTS en comptabilité ou équivalent ; - Avoir un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle en comptabilité et gestion financière dont au moins 3 en gestion de la comptabilité de projet/programme de développement. Une expérience spécifique dans la gestion des comptes de projets cofinancés par le FIDA constituerait un atout majeur ; - Etre capable d'organiser et planifier, de communiquer et de travailler en équipe ; - Etre capable de travailler sous astreintes ; - Une bonne connaissance du contexte de mise en œuvre du projet constituerait un atout ; - Une bonne connaissance du logiciel de gestion financière et comptable Tom2Pro est un atout déterminant ; - Une bonne expression orale et écrite en français ; - Une connaissance de l'outil informatique et des logiciels usuels : Word/Excel/PowerPoint.
Type de poste et de contrat	Contrat d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle des performances.
Composition du dossier de candidature	<p>Les candidates intéressées doivent fournir, au plus tard mercredi 23 avril 2025 à 12 heures TU, sous plis fermés, des dossiers comprenant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une copie d'une pièce d'Etat-civil justifiant la nationalité mauritanienne du candidat ; - Une photo récente (moins de six mois) ; - Une lettre de motivation, manuscrite ; - Un Curriculum Vitae, précisant les coordonnées du Candidat, daté et signé ; - Une copie du dossier académique du candidat (Diplômes, certificats, etc.). - Une copie du dossier de carrière (Attestations de travail, certificats, etc.)
Adresse de dépôt des candidatures	<p>Les dossiers de candidatures doivent être déposés, au plus tard mercredi 23 avril 2025 à 12 heures TU, sous plis fermés, portant les mentions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - A Monsieur le Coordonnateur Le Coordonnateur national du Programme Mauritanie-FIDA. - Candidature au poste d'Assistant-comptable régional. <p style="margin-left: 40px;">A l'adresse :</p> <p style="margin-left: 80px;">PROGRAMME MAURITANIE-FIDA Lot N°206 – PRTZ https://goo.gl/maps/7e9bgqdt6qhb3e688 Tel : 45 24 49 44</p>
Date limite	23 avril 2025 à 12 heures TU.